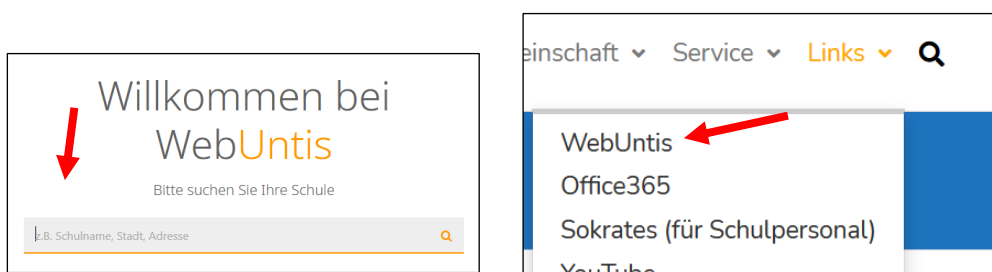


Anleitung – WebUntis für Erziehungsberechtigte

Inhaltsverzeichnis

WebUntis öffnen	1
Registrieren	1
Einloggen.....	3
Abwesenheit melden	3
Abwesenheiten anzeigen und entschuldigen.....	4
Kontakt	4

WebUntis öffnen



Um WebUntis zu öffnen, können Sie unter <https://webuntis.com/> unseren Schulnamen „BG und BRG Groß-Enzersdorf“ suchen. Oder Sie klicken auf unserer Schulhomepage im Menü „Links“ auf „WebUntis“.

Registrieren

Vor dem ersten Login müssen Sie sich registrieren. Klicken Sie dazu auf der Startseite von WebUntis auf „Noch keinen Zugang? - Registrieren“.

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse

Senden

oder

Bitte geben Sie Ihren Bestätigungscode ein (falls Sie bereits einen erhalten haben)

Bestätigungscode

Senden

Als nächstes müssen Sie die E-Mail-Adresse angeben, die sich auch bei den Schülerdaten Ihres Kindes / Ihrer Kinder angegeben haben, und auf „Senden“ klicken.

Klicken Sie auf folgenden Link, um die Registrierung abzuschließen oder geben Sie den Bestätigungscode in WebUntis ein:

<https://neilo.webuntis.com/WebUntis/?school=bggrossenzersdorf#basic/userRegistration?token=1e1279c388de071101e1f5d093d1511aefcd>

Ihr Bestätigungscode lautet:

5409c08d621101e1f5d093d1511aefcd

Danach erhalten Sie einen Link zum Bestätigen der Registrierung an die angegebene E-Mail-Adresse. (Überprüfen Sie eventuell auch Ihren Spamordner.) Falls der Link nicht funktioniert, können Sie alternativ auch den darunter angegebenen Bestätigungscode in das entsprechende Feld in WebUntis kopieren.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schüler*innen gefunden:

- [Name des Schülers]

Bitte geben Sie ein Passwort ein.
Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

..... ✓


..... ✓

Speichern

Als Letztes müssen Sie noch ein Passwort für Ihren Account vergeben.

Einloggen

Benutzername

Passwort 

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? [Registrieren](#)

Anmelden können Sie sich in WebUntis auf der Startseite oder über die Login-Schaltfläche rechts oben. Als Benutzername müssen Sie dabei Ihre E-Mail-Adresse angeben und als Passwort müssen Sie das bei der Registrierung selbstgewählte Passwort verwenden.

Abwesenheit melden

Abwesenheit melden

Sie können in WebUntis selbst zukünftige Abwesenheiten melden (z.B. um vor Unterrichtsbeginn bekanntzugeben, dass ihr Kind krank ist). Dazu müssen Sie links im Menü auf „Abwesenheiten“ klicken und dann auf „Abwesenheit melden“.

Abwesenheit melden ✕

Zeitraum

11.10.2020 08:00 11.10.2020 17:00

Abwesenheitsgrund

Select... ▼

Anmerkung

Speichern Abbrechen

Dort müssen ein Zeitraum und ein Abwesenheitsgrund ausgewählt werden. Optional können Sie auch noch eine Anmerkung dazuschreiben, die dann den betroffenen LehrerInnen und dem Klassenvorstand angezeigt wird.

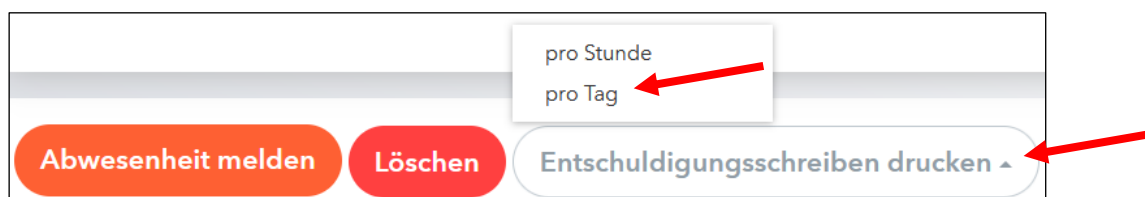
Wichtig: Beachten Sie bitte, dass hier eingetragene Abwesenheit nicht automatisch als entschuldigt gilt.

Abwesenheiten anzeigen und entschuldigen

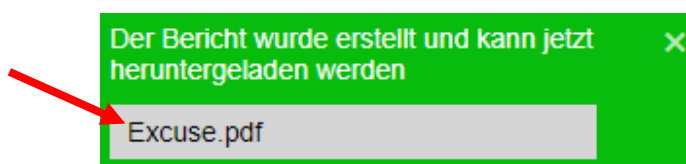
Um alle Abwesenheiten anzuzeigen, müssen Sie im Menü links auf „Abwesenheiten“ klicken.



Dort können Sie oberhalb der Liste beim rechten Auswahlfeld ändern, welche Abwesenheiten angezeigt werden sollen. Wählen Sie dort „[nicht entschuldigt]“ um alle Abwesenheiten anzuzeigen, die nicht entschuldigt sind.



Auf dieser Seite können Sie sich auch ein Entschuldigungsschreiben erstellen lassen. Klicken Sie dazu unten auf „Entschuldigungsschreiben drucken“ und dann auf „pro Tag“.



Danach erscheint rechts oben ein grünes Rechteck, bei dem Sie sich durch einen Klick auf „Excuse.pdf“ das Entschuldigungsschreiben herunterladen können.

Kontakt

Bei technischen Fragen können Sie sich an unseren IT-Manger Mag. Markus Romstorfer wenden. E-Mail: markus.romstorfer@bildung.gv.at