

Anleitung – Live-Meetings in Microsoft Teams

Inhaltsverzeichnis

1	Hinweis	1
2	Anleitung für den Computer (mit der Desktop-App)	1
3	Anleitung für den Computer (im Browser)	5
4	Anleitung für das Smartphone oder Tablet.....	9

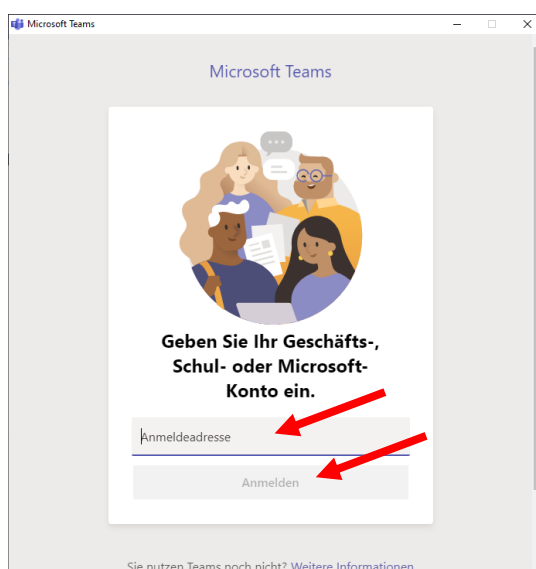
1 Hinweis

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, um Microsoft Teams zu nutzen. Um schnell zu einer bestimmten Variante zu kommen, kannst du auf einen der Punkte oben im Inhaltsverzeichnis klicken.

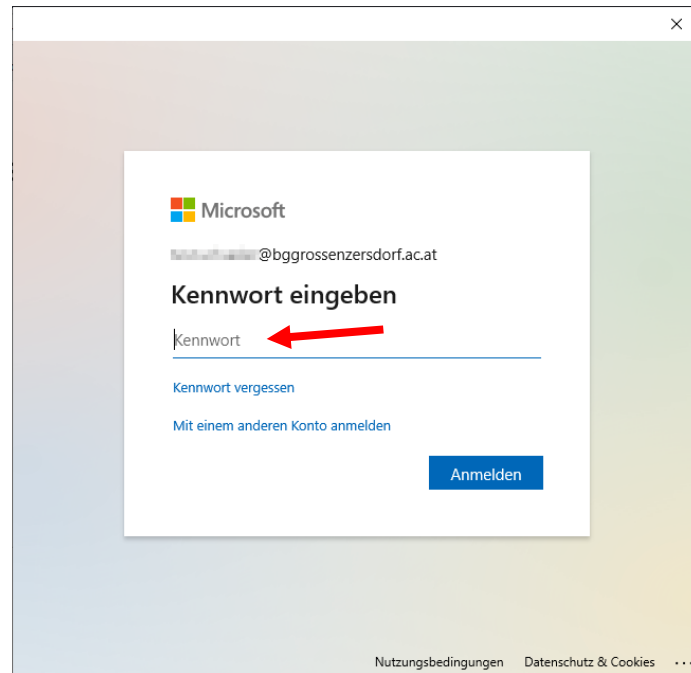
Beachte, dass nicht überall alle Funktionen zur Verfügung stehen. Um alle Funktionen nutzen zu können, musst du die Variante „für den Computer (mit der Desktop-App)“ verwenden.

2 Anleitung für den Computer (mit der Desktop-App)

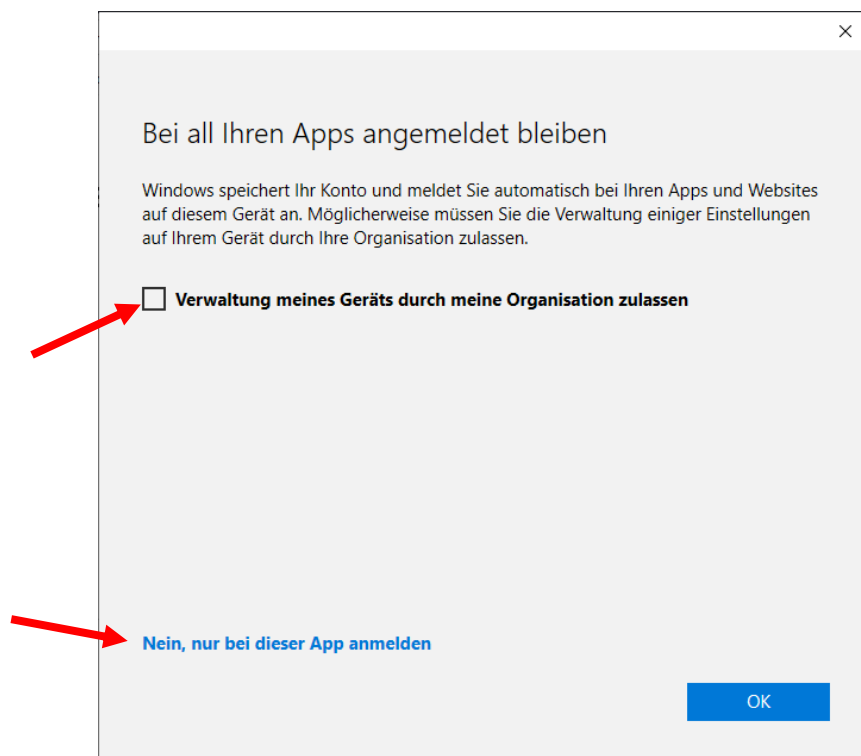
Um die Desktop-App von MS Teams installieren zu können, musst du dir als erstes unter <https://www.microsoft.com/de-at/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> die Installationsdatei herunterladen. Dazu musst du zuerst auf „Auf den Desktop herunterladen“ klicken und dann auf „Teams herunterladen“. Mit der heruntergeladenen Datei kannst du MS Teams dann installieren. (Falls du MS Teams schon installiert hast, kannst du diesen Schritt einfach überspringen.)



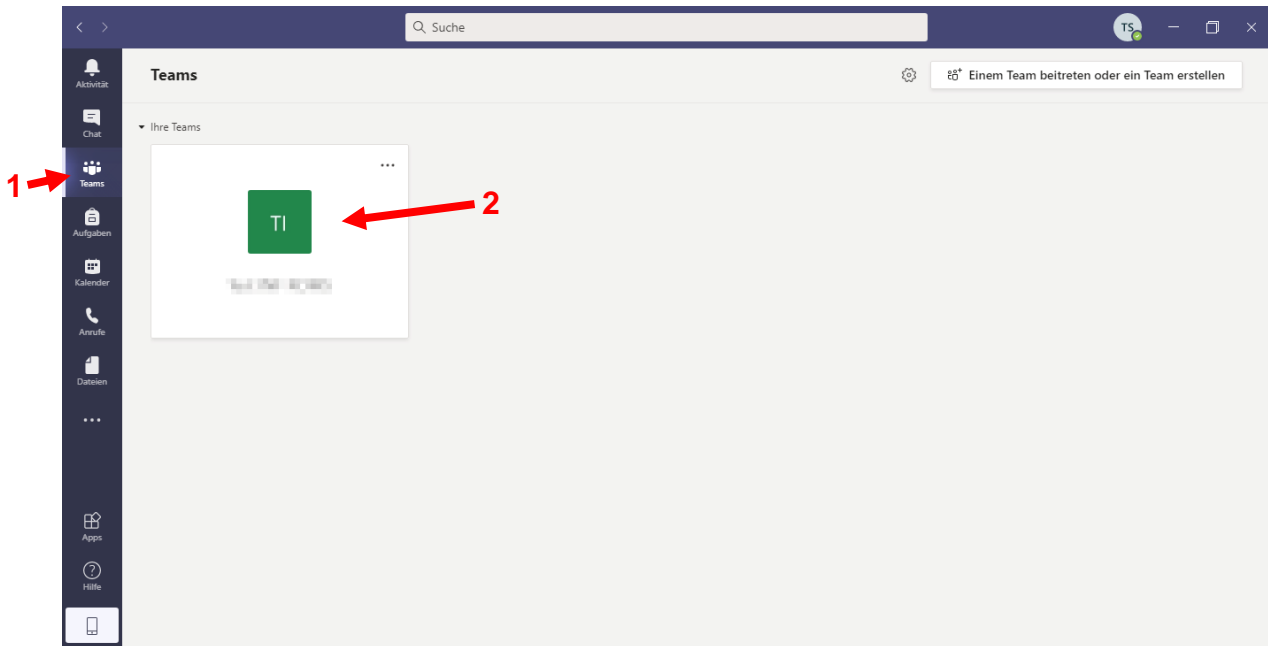
Wenn du MS Teams zum ersten Mal öffnest (oder wenn du dich nach der letzten Verwendung abgemeldet hast), musst du zuerst im Feld „Anmeldeadresse“ deine Schul-E-Mail-Adresse (die mit @bggrossenzersdorf.ac.at am Ende) eingeben und auf „Anmelden“ klicken. Falls du deine Zugangsdaten für MS Teams erst heuer erhalten hast, findest du diese Adresse auf dem Zettel unter „Zugangsdaten Microsoft 365“.



Als nächstes musst du im Feld „Kennwort“ das Passwort für deine Schul-E-Mail-Adresse angeben.



Im nächsten Fenster kannst du das Häkchen bei „Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen“ entfernen und auf „Nein, nur bei dieser App anmelden“ klicken.



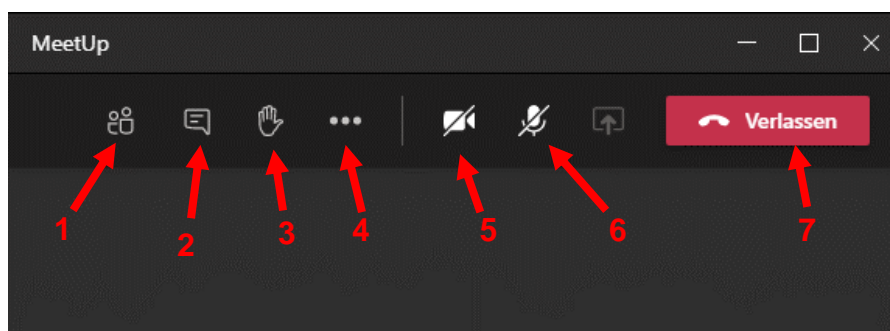
Danach musst du in ein Team gehen. Dazu kannst du (falls du noch nicht auf der Übersichtsseite mit allen Teams bist) zuerst links auf „Teams“ klicken und dann auf das Team zu dem zu gehen willst.



Sobald das Live-Meeting gestartet wurde solltest du dann so einen Bereich wie hier im Bild sehen. Dort musst du auf „Teilnehmen“ klicken. Solltest du solch einen Bereich nicht sehen, liegt das wahrscheinlich daran, dass das Live-Meeting noch nicht gestartet wurde. Falls du den Teilnehmen-Button nicht siehst, obwohl du weißt, dass das Live-Meeting schon begonnen hat, kannst du versuchen, dass du nochmal links auf „Teams“ klickst, um zur Übersicht mit allen Teams zu gehen und dass du dann nochmal neu in das Team hineingehst. Wenn auch das nicht funktioniert, kannst du auch auf die drei Punkte neben dem Termin klicken und dann rechts oben auf „Teilnehmen“ gehen.




Bevor du dann zum Live-Meeting kommst, kannst du in diesem Fenster bei (1) festlegen, ob deine Kamera aktiviert oder deaktiviert sein soll. Bei (2) kannst du auswählen, ob dein Mikrofon aktiviert oder deaktiviert sein soll. Und bei (3) kannst du zum Live-Meeting gehen.



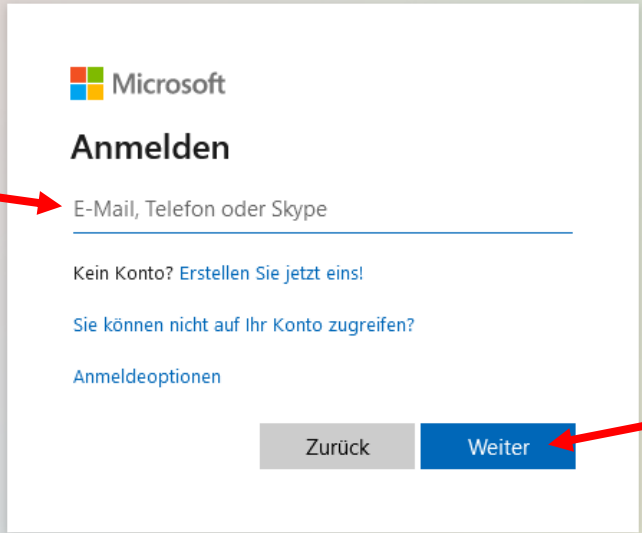
Wenn du dann im Meeting bist, hast du rechts oben verschiedenste Funktionen. Dort kannst du dir bei (1) die Teilnehmerliste einblenden, um zu sehen, wer sonst noch im Meeting ist. Bei (2) kannst du den Chat öffnen. Bei (3) kannst du die Hand heben. Mit Hilfe von (4) kannst du weitere Optionen aufrufen (siehe nächster Absatz). Bei (5) kannst du deine Kamera aktivieren und deaktivieren. Bei (6) kannst du dein Mikrofon aktivieren und deaktivieren. Und mit Hilfe von (7) kannst du das Live-Meeting verlassen.

Wenn du bei (4) aus dem vorherigen Bild die weiteren Optionen geöffnet hast, sind vor allem zwei Punkte wichtig: „Geräteinstellungen“ und „Eingehendes Video deaktivieren“. Bei den Geräteinstellungen kannst du festlegen, welche Lautsprecher, welches Mikrofon und welche Kamera verwendet werden sollen. Hier ist immer der erste Anlaufpunkt, falls du Probleme beim Ton oder der Kamera hast. Mit „Eingehendes Video deaktivieren“ kannst du die Videos der anderen Teilnehmer bei dir ausblenden. Diese Option ist sehr empfehlenswert, falls dein Internet eher langsam ist.

3 Anleitung für den Computer (im Browser)

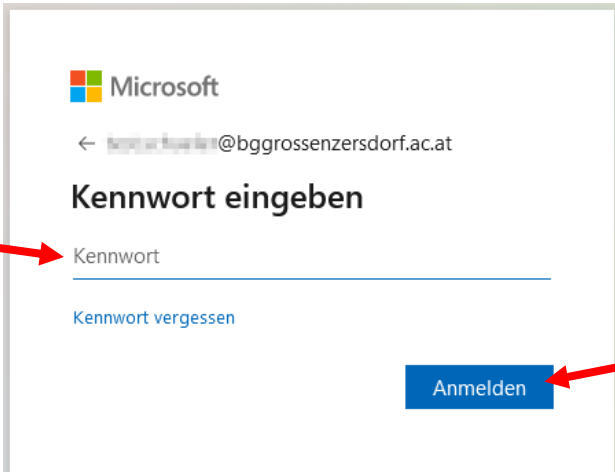
Wichtig: Nicht alle Browser werden von der Live-Meeting Funktion in MS Teams unterstützt. Z.B. gibt es Einschränkungen bei der Verwendung in Firefox oder Safari. Vollständig unterstützt werden z.B. der neue Microsoft Edge (mit dem Symbol ) und Google Chrome.

Um MS Teams im Browser nutzen zu können, musst du als erstes portal.office.com aufrufen. Falls du dort bei der letzten Anmeldung angegeben hast, dass du angemeldet bleiben willst, kannst du den nächsten Schritt überspringen.



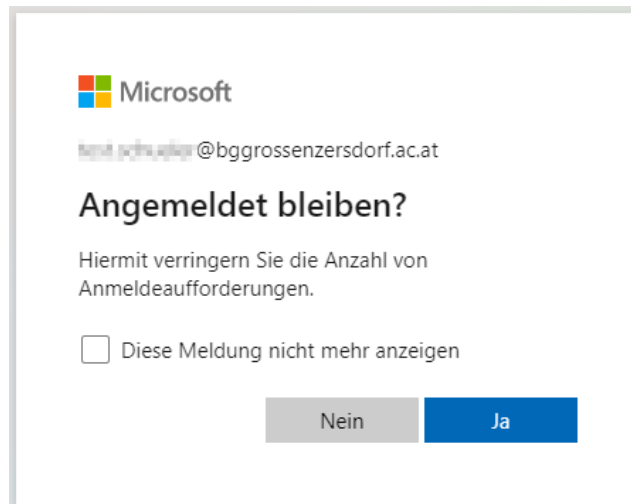
The screenshot shows the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the heading 'Anmelden'. There is a text input field labeled 'E-Mail, Telefon oder Skype'. Below the input field are two links: 'Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!' and 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'. Below these links is the text 'Anmeldeoptionen'. At the bottom of the page are two buttons: 'Zurück' (grey) and 'Weiter' (blue). A red arrow points to the input field, and another red arrow points to the 'Weiter' button.

Wenn du noch nicht unter portal.office.com angemeldet warst oder wenn du bei der letzten Verwendung angegeben hast, dass du nicht angemeldet bleiben willst, musst du hier zuerst deine Schul-E-Mail-Adresse (die mit @bggrossenzersdorf.ac.at am Ende) eingeben und auf „Weiter“ klicken. Falls du deine Zugangsdaten für MS Teams erst heuer erhalten hast, findest du diese Adresse auf dem Zettel unter „Zugangsdaten Microsoft 365“. Falls statt dieser Ansicht „Konto auswählen“ kommt, kannst du dort einfach auf deine E-Mail-Adresse klicken (falls sie zur Auswahl steht) oder du klickst dort auf „Anderes Konto verwenden“.

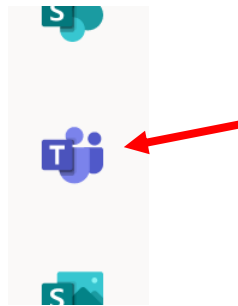


The screenshot shows the Microsoft password entry page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the heading 'Kennwort eingeben'. Above the heading is the email address 'kennwort@bggrossenzersdorf.ac.at' with a back arrow. Below the heading is a text input field labeled 'Kennwort'. Below the input field is the link 'Kennwort vergessen'. At the bottom right of the page is a blue button labeled 'Anmelden'. A red arrow points to the 'Kennwort' input field, and another red arrow points to the 'Anmelden' button.

Als nächstes musst du im Feld „Kennwort“ das Passwort für deine Schul-E-Mail-Adresse angeben und auf „Anmelden“ klicken.



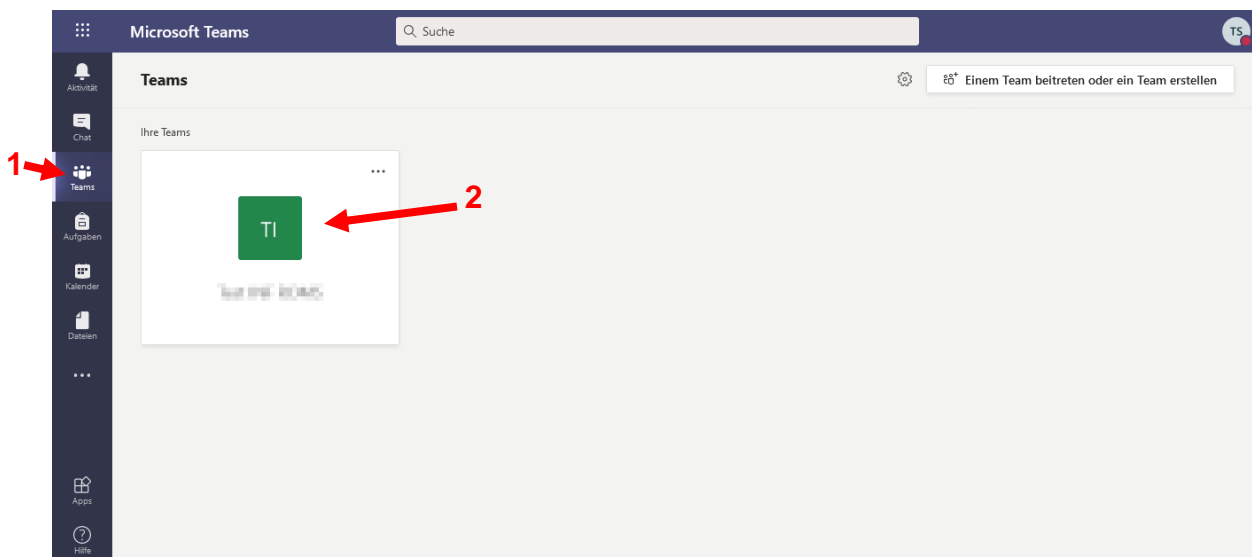
Danach wirst du eventuell gefragt, ob du angemeldet bleiben willst. Falls außer dir niemand mit einem Microsoft 365 Konto auf diesem Computer arbeitet, kannst du hier „Ja“ anklicken, ansonsten solltest du hier „Nein“ anklicken.



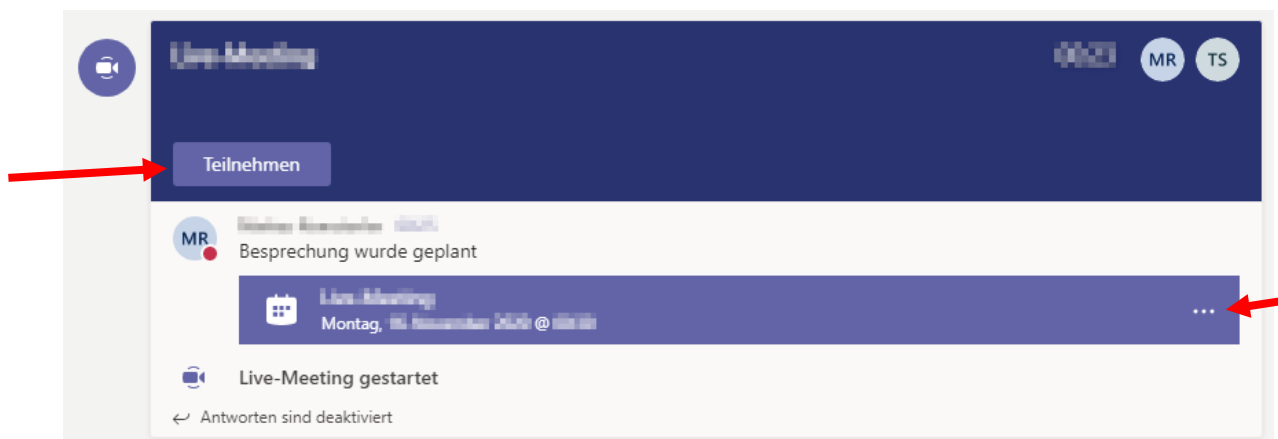
Nach der Anmeldung musst du dann links auf das Teams-Symbol klicken.



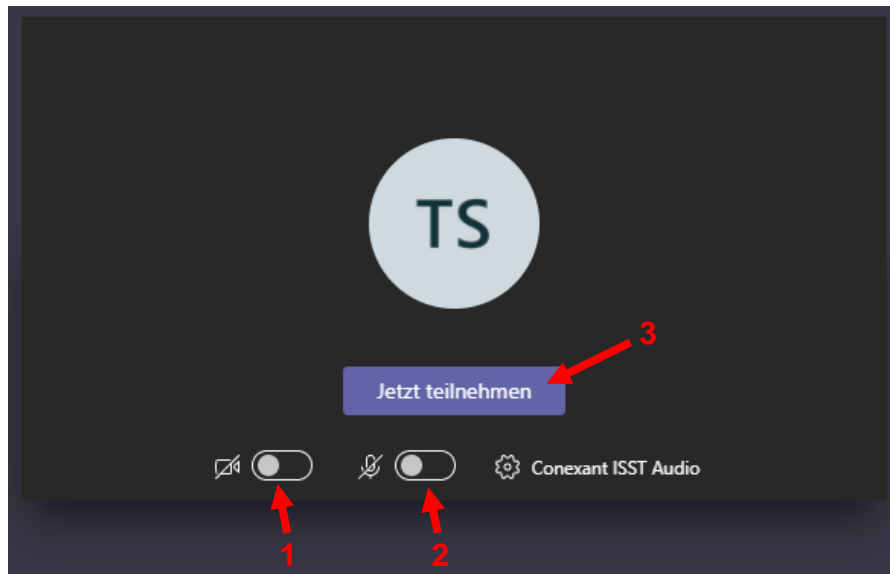
Um MS Teams im Browser nutzen zu können, musst du dann noch auf „Stattdessen die Web-App verwenden“ klicken.



Als nächstes musst du in ein Team gehen. Dazu musst du (falls du noch nicht auf der Übersichtsseite mit allen Teams bist) zuerst links auf „Teams“ klicken und dann auf das Team zu dem du gehen willst.



Sobald das Live-Meeting gestartet wurde solltest du dann so einen Bereich wie hier im Bild sehen. Dort musst du auf „Teilnehmen“ klicken. Solltest du solch einen Bereich nicht sehen, liegt das wahrscheinlich daran, dass das Live-Meeting noch nicht gestartet wurde. Falls du den Teilnehmen-Button nicht siehst, obwohl du weißt, dass das Live-Meeting schon begonnen hat, kannst du versuchen, dass du nochmal links auf „Teams“ klickst, um zur Übersicht mit allen Teams zu gehen und dass du dann nochmal neu in das Team hineingehst. Wenn auch das nicht funktioniert, kannst du auch auf die drei Punkte neben dem Termin klicken und dann rechts oben auf „Teilnehmen“ gehen.



Bevor du dann zum Live-Meeting kommst, kannst du in diesem Fenster bei (1) festlegen, ob deine Kamera aktiviert oder deaktiviert sein soll. Bei (2) kannst du auswählen, ob dein Mikrofon aktiviert oder deaktiviert sein soll. Und bei (3) kannst du zum Live-Meeting gehen.



Wenn du dann im Meeting bist, hast du unten in der Mitte verschiedenste Funktionen. Dort kannst du bei (1) deine Kamera aktivieren und deaktivieren. Bei (2) kannst du dein Mikrofon aktivieren und deaktivieren. Mit Hilfe von (3) kannst du weitere Optionen aufrufen (siehe nächster Absatz). Bei (4) kannst du die Hand heben. Bei (5) kannst du den Chat öffnen. Bei (6) kannst du die Teilnehmerliste einblenden, um zu sehen, wer sonst noch im Meeting ist. Und mit Hilfe von (7) kannst du das Live-Meeting verlassen.

Wenn du bei (3) aus dem vorherigen Bild die weiteren Optionen geöffnet hast, sind vor allem zwei Punkte wichtig: „Geräteeinstellungen anzeigen“ und „Eingehendes Video deaktivieren“. Bei den Geräteeinstellungen kannst du festlegen, welche Lautsprecher, welches Mikrofon und welche Kamera verwendet werden sollen. Hier ist immer der erste Anlaufpunkt, falls du Probleme beim Ton oder der Kamera hast. Mit „Eingehendes Video deaktivieren“ kannst du die Videos der anderen Teilnehmer bei dir ausblenden. Diese Option ist sehr empfehlenswert, falls dein Internet eher langsam ist.

4 Anleitung für das Smartphone oder Tablet

Am Smartphone bzw. am Tablet kannst du MS Teams nur in der App verwenden, nicht im Browser.

Hier musst du als Erstes die Microsoft Teams App herunterladen und installieren (natürlich nur beim ersten Mal). Dazu ist es am einfachsten, wenn du im App Store nach „Microsoft Teams“ suchst.

Microsoft Teams



Erste Schritte mit Ihrem Geschäfts-, Schul-, Uni- oder persönlichen Microsoft-Konto

E-Mail, Telefon oder Skype ein...

Anmelden

Hilfe beim Anmelden erhalten

Nach dem Öffnen der App musst du hier deine Schul-E-Mail-Adresse (die mit @bggrossenzersdorf.ac.at am Ende) eingeben und auf „Anmelden“ drücken. Falls du deine Zugangsdaten für MS Teams erst heuer erhalten hast, findest du diese Adresse auf dem Zettel unter „Zugangsdaten Microsoft 365“. Falls statt dieser Ansicht „Konto für die Anmeldung auswählen“ kommt, kannst du dort einfach auf deine E-Mail-Adresse drücken (falls sie zur Auswahl steht) oder du drückst dort auf „Mit einem anderen Konto anmelden“.



← test.schueler?@bggrossenzersdorf.ac.at

Kennwort eingeben

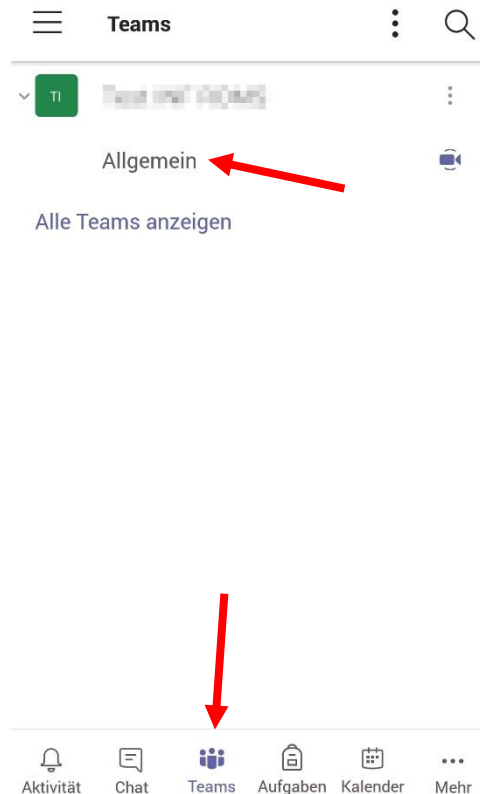
Kennwort

[Kennwort vergessen](#)

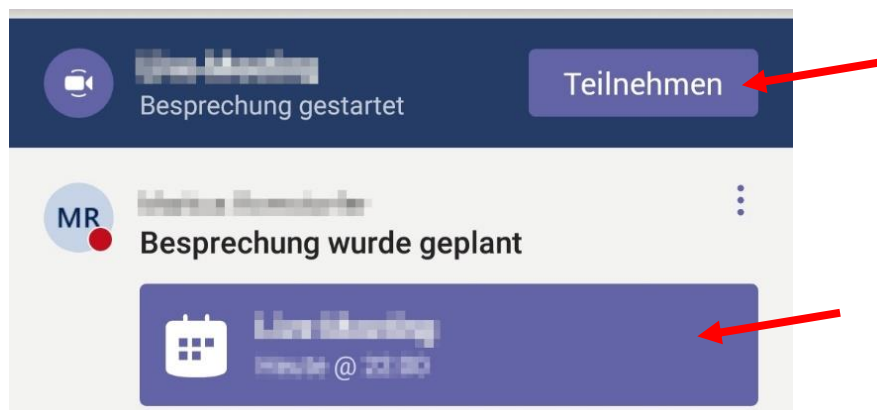
[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

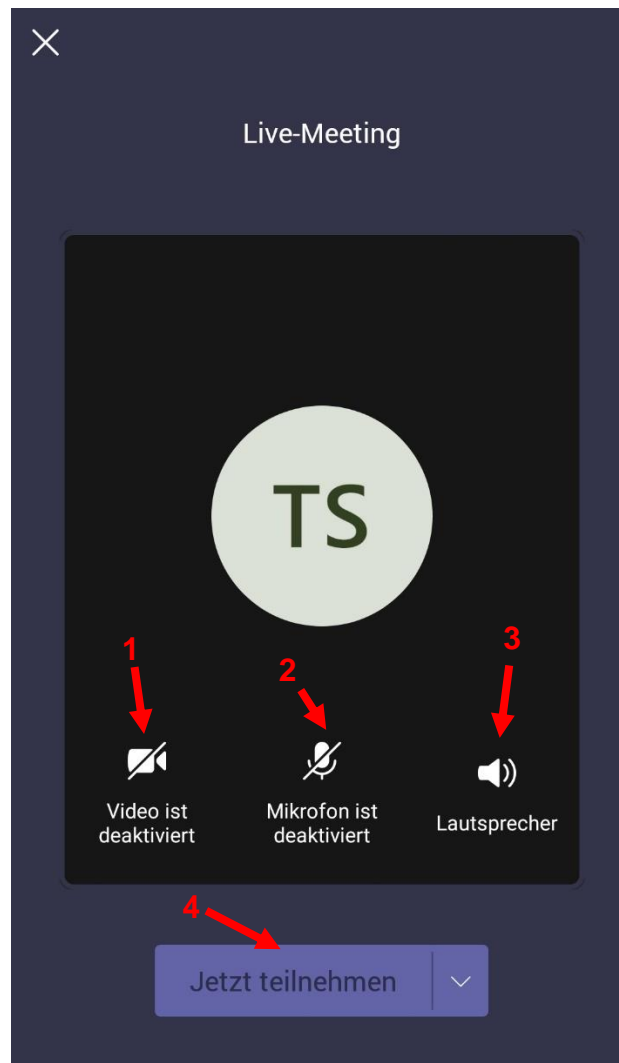
Als nächstes musst du im Feld „Kennwort“ das Passwort für deine Schul-E-Mail-Adresse angeben und auf „Anmelden“ drücken.



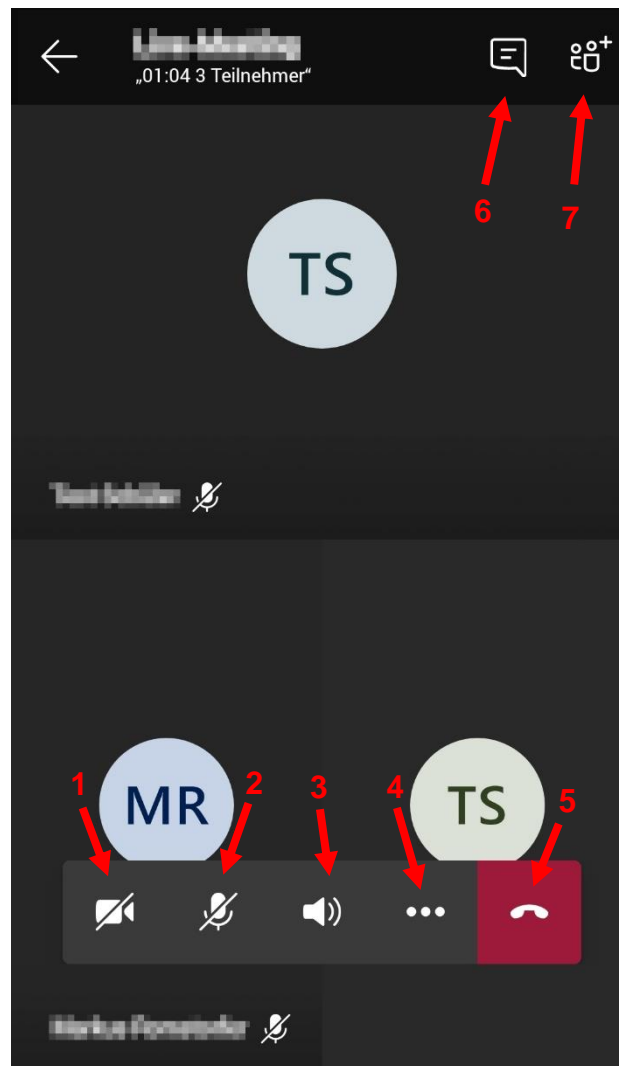
Danach musst du in ein Team gehen. Dazu kannst du (falls du noch nicht auf der Übersichtsseite mit allen Teams bist) zuerst unten auf „Teams“ drücken und dann auf einen Unterpunkt (meist Allgemein) von dem Team, zu dem du gehen willst.



Sobald das Live-Meeting gestartet wurde solltest du dann so einen Bereich wie hier im Bild sehen. Dort musst du auf „Teilnehmen“ drücken. Solltest du solch einen Bereich nicht sehen, liegt das wahrscheinlich daran, dass das Live-Meeting noch nicht gestartet wurde. Falls du den Teilnehmen-Button nicht siehst, obwohl du weißt, dass das Live-Meeting schon begonnen hat, kannst du versuchen, dass du nochmal unten auf „Teams“ drückst, um zur Übersicht mit allen Teams zu gehen und dass du dann nochmal neu in das Team hineingehst. Wenn auch das nicht funktioniert, kannst du auch auf den violetten Bereich mit dem Termin drücken und dann auf „Teilnehmen“ gehen.



Bevor du dann zum Live-Meeting kommst, kannst du auf diesem Bildschirm bei (1) festlegen, ob deine Kamera aktiviert oder deaktiviert sein soll. Bei (2) kannst du auswählen, ob dein Mikrofon aktiviert oder deaktiviert sein soll. Und bei (3) kannst du festlegen, was für die Audioausgabe verwendet wird. (Am Smartphone wird bei der Standardeinstellung „Gerät“ der Ton nur auf dem kleinen Lautsprecher wiedergegeben, der auch beim Telefonieren verwendet wird. Wenn du das Smartphone während dem Live-Meeting nicht die ganze Zeit am Ohr halten möchtest, solltest du hier die Option „Lautsprecher“ wählen.) Bei (4) kannst du zum Live-Meeting gehen.



Wenn du dann im Meeting bist, hast du unten in der Mitte verschiedenste Funktionen. Dort kannst du bei (1) deine Kamera aktivieren und deaktivieren. Bei (2) kannst du dein Mikrofon aktivieren und deaktivieren. Bei (3) kannst du festlegen, was für die Audioausgabe verwendet wird. Mit Hilfe von (4) kannst du weitere Optionen aufrufen (siehe nächster Absatz). Und bei (5) kannst du das Live-Meeting verlassen

Wenn du bei (4) aus dem vorherigen Bild die weiteren Optionen geöffnet hast, sind vor allem zwei Punkte wichtig: „Hand heben“ und „Eingehendes Video deaktivieren“. Bei „Hand heben“ kannst du deine Hand heben. Mit „Eingehendes Video deaktivieren“ kannst du die Videos der anderen Teilnehmer bei dir ausblenden. Diese Option ist sehr empfehlenswert, falls dein Internet eher langsam ist.

Oben kannst du bei (6) den Chat öffnen. Und bei (7) kannst du die Teilnehmerliste einblenden, um zu sehen, wer sonst noch im Meeting ist.

Falls all diese Optionen nicht angezeigt werden, musst du einfach nur ein Mal auf den Bildschirm tippen.